

Fakultät:

Antragsteller(in) (bitte in BLOCKBUCHSTABEN ausfüllen!):

Name, Vorname	Anschrift (privat)
Bankverbindung (Bankinstitut)	
BIC	IBAN
Staatsangehörigkeit	Dienststellung (volle/ ½ Stelle?)
Geburtsdatum	Steuer-Identifikationsnummer
Tel.-Nr.	E-Mail

Mir wurde bereits eine Reisebeihilfe der Ruth und Gert Massenberg – Stiftung gewährt:

Nein: Ja: am: _____ in Höhe von _____

**An die
Kanzlerin der
Ruhr-Universität Bochum**

- im Hause -

Antrag auf Gewährung einer Reisebeihilfe aus Mitteln der Ruth und Gert Massenberg – Stiftung

Ich bitte um Gewährung einer Reisebeihilfe in Höhe von _____ €
aus den o.a. Stiftungsmitteln.

Meinem Antrag sind beigefügt:

1.	eine ausführliche Darstellung und Begründung des Reisevorhabens
2.	Erklärung, ob und ggfls. in welcher Höhe weitere Mittel beantragt wurden bzw. werden
3.	ein Hochschullehrergutachten zu 1.
4.	die Befürwortung des zuständigen Dekanats mit der Feststellung, dass Fakultätsmittel bzw. Lehrstuhlmittel für das Vorhaben nicht zur Verfügung stehen und die Dienststellung (s.o.) zutreffend eingetragen wurde
5.	eine Kostenkalkulation für diese Reisebeihilfe, ggfls. mit Angabe der Höhe einer Drittmittelfinanzierung
6.	Belege zur Kostenkalkulation

Nicht vollständig eingereichte Anträge können nicht berücksichtigt werden. Eine verbindliche Erklärung über die Teilnahme und die tatsächlich entstandenen Kosten inkl. Belege werde ich nach Beendigung meines Reisevorhabens **unaufgefordert** nachreichen.

Ort, Datum

Unterschrift

