

Fakultät:

Antragsteller(in) (bitte in BLOCKBUCHSTABEN ausfüllen!):

Name, Vorname	Anschrift (privat)
Bankverbindung (Bankinstitut)	
BIC	IBAN
Staatsangehörigkeit	Dienststellung (volle/ ½ Stelle?)
Geburtsdatum	Steuer-Identifikationsnummer
Tel.-Nr.	E-Mail
Mir wurde bereits eine Reisebeihilfe der Ruth und Gert Massenberg – Stiftung gewährt:	
Nein: ☐	Ja: ☐ am: _____ in Höhe von _____

An die
Kanzlerin der
Ruhr-Universität Bochum

- im Hause -

Antrag auf Gewährung einer Reisebeihilfe aus Mitteln der Ruth und Gert Massenberg – Stiftung

Ich bitte um Gewährung einer Reisebeihilfe in Höhe von _____ €
aus den o.a. Stiftungsmitteln.

Meinem Antrag sind beigelegt:

	1. eine ausführliche Darstellung und Begründung des Reisevorhabens
	2. Erklärung, ob und ggfls. in welcher Höhe weitere Mittel beantragt wurden bzw. werden
	3. ein Hochschullehrergutachten zu 1.
	4. die Befürwortung des zuständigen Dekanats mit der Feststellung, dass Fakultätsmittel bzw. Lehrstuhlmittel für das Vorhaben nicht zur Verfügung stehen und die Dienststellung (s.o.) zutreffend eingetragen wurde
	5. eine Kostenkalkulation für diese Reisebeihilfe, ggfls. mit Angabe der Höhe einer Drittmittelfinanzierung
	6. Belege zur Kostenkalkulation

Nicht vollständig eingereichte Anträge können nicht berücksichtigt werden. Eine verbindliche Erklärung über die Teilnahme und die tatsächlich entstandenen Kosten inkl. Belege werde ich nach Beendigung meines Reisevorhabens **unaufgefordert** nachreichen.

Ort, Datum

Unterschrift

Reisebeihilfe aus Mitteln der Ruth und Gert Massenberg-Stiftung

Nach der Reise ist eine Aufstellung der tatsächlich entstandenen Kosten mit verbindlicher Erklärung über die Teilnahme inklusive Belegen unaufgefordert einzureichen!

Kalkulierte Kosten:

Fakultät:	Name:	
Verwendung (Hotel, Flug etc.) bzw. Übernahme aus anderen Mitteln (mit Angabe)	Höhe in €	
Summe:		

Datum/Unterschrift

Reisebeihilfe aus Mitteln der Ruth und Gert Massenberg-Stiftung

Nach der Reise mit verbindlicher Erklärung über die Teilnahme inklusive Belegen unaufgefordert, allerspätstens bis zum 10.12. einzureichen!

Tatsächlich entstandene Kosten:

Fakultät:	Name:		
Verwendung (Hotel, Flug etc.) bzw. Übernahme aus anderen Mitteln (mit Angabe)	beantragt/kalkuliert Höhe in €	tatsächlich entstandene Kosten Höhe in €	
Summe			
Differenz			

Datum/Unterschrift