

Studienplatztausch / Phase 1

Die Informationen auf dieser Internetseite sorgfältig lesen, die Antragsformular sichten und alle erforderlichen Unterlagen prüfen und bereitstellen, inklusive der Nachweise eines begründeten Härtefalls.

Falls erforderlich: Beratungsmöglichkeiten bei den Zulassungsstellen der beteiligten Hochschulen zum Studienplatztausch und den erforderlichen Unterlagen im Besonderen in Anspruch nehmen, sofern Fragen offengeblieben sind. Bei der RUB ist die Zulassungsstelle Bachelor/Staatsexamen für den Studienplatztausch im Studiengang Medizin - Staatsexamen zuständig.

Die Tauschpersonen prüfen, welche Unterlagen sie einreichen müssen, unterzeichnen und füllen den Antragsformular aus.

Die Tauschenden stellen im März (für SoSe) oder im September (für WiSe) den Antrag auf Studienplatztausch samt der erforderlichen Unterlagen bis Vorlesungsbeginn per E-Mail an: zulassungsstelle@rub.de

Studienplatztausch / Phase 2

Die RUB prüft zunächst den angegebenen Härtefall. Sollte dieser begründet und nachgewiesen sein, wird der Antrag mit allen übrigen eingereichten Unterlagen bearbeitet.

Die RUB genehmigt das Antragsformular, sofern alle Voraussetzungen erfüllt sind und sendet dieses an die Tauschpersonen zurück.

Achtung!

Bitte beachten Sie, dass die Person, die sich an der RUB einschreibt, das Antragsformular der RUB – von allen Beteiligten unterzeichnet – bei der Einschreibung nachweisen muss. Es muss also auch die Unterschrift der anderen beteiligten Hochschule(n) vorhanden sein.

Studienplatztausch / Phase 3

Die Tauschpersonen exmatrikulieren sich und führen anschließend die Onlineimmatrikulation unter <https://online.uv.ruhr-uni-bochum.de/> durch. Nach der Onlineimmatrikulation wird ein beliebiger zulassungsfreier Studiengang (z. B. Archäologische Wissenschaften – Bachelor (ein Fach)) ausgewählt. Dieser wird im Zuge der Immatrikulation von der Sachbearbeitung korrigiert. Nach Durchführung der Onlineimmatrikulation erhält die Tauschperson eine Immatrikulationsnummer, mit der Sie sich im Infoportal Immatrikulation unter <https://immatrixinfo.uv.ruhr-uni-bochum.de/> anmeldet und die zur Einschreibung erforderlichen Unterlagen, gemäß dem Hinweisblatt hochlädt und zur Bearbeitung freigibt.

Die externe Tauschperson wird eingeschrieben.

Die externe Tauschperson erhält Ihre Einschreibunterlagen und wendet sich anschließend an das Studiendekanat der medizinischen Fakultät.